

Instruktioner för risk- och krismatris

1. Ange vid rubriken kris vilken situation eller möjlig kris som ska analyseras.
2. Identifiera upp till 8 möjliga risker som kan uppstå om krisen skulle inträffa. Finns det fler än så använd en matrissida till.
3. Nu ska riskerna skrivas in i matrisen. Gå igenom dem en och en och bedöm a) sannolikhet för att just den risken inträffar och b) hur allvarliga konsekvenserna blir om just den risken skulle inträffa. Ju högre sannolikhet och ju större konsekvens, desto högre upp och längre åt höger skriver du in siffran för risken i matrisen.
4. Fundera sedan på (förebyggande) åtgärder för att hantera eller minimera varje risk. Börja med de allvarligaste riskerna dvs. de som befinner sig i de röda rutorna och gå mot de gröna. Skriv ner möjliga åtgärder och riskens nummer.
5. Ange vem som ansvarar för att åtgärden utförs under Uppgiftsfördelning.
6. Besluta när åtgärderna ska följas upp. Ange uppföljningsdatum och en person som har huvudansvar för uppföljningen.
7. När analysen är klar kan kris- och riskmatrisen dokumenteras genom att sidan arkiveras, eller skannas för att sparas digitalt.