Behovsmatrisen EPiK

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Skriv in ditt namn |
| I händelse av: | Skriv in risk eller kris |
| Datum: | 01/12/2022 |
| Uppdatering senast: | 01/12/2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Skriv in behov i händelse av risk eller kris i tabellen nedan. | 1. Ange för varje behov sannolikheten att det uppstår och allvaret i konsekvenserna. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | Skriv in ett behov |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Sannolikhet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Konsekvens

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Ange namn på dokument där åtgärd eller rutin finns. | | 1. Ange person/verksamhet du önskar ska få tillgång till informationen. | |
|  | **(Förebyggande) åtgärder:** | | **Information till:** |
| 1. | Dokument/rutin/åtgärd finns i dokument | | Person/verksamhet |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6. |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppföljning:** | 01/06/2022 | Namn |