Behovsmatrisen EPiK

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn:** |  |
| **I händelse av:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Uppdatering senast:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Skriv in behov i händelse av risk eller kris i tabellen nedan. | 1. Ange sannolikhet för att behovet uppstår och allvaret i konsekvenserna. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Sannolikhet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Konsekvens

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ange namn på dokument där åtgärd eller rutin finns. | 1. Ange person/verksamhet du önskar ska få tillgång till information. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppföljning:** | Datum: | Namn: |