

Behovsmatrisen EPIK

Namn:

I händelse av:

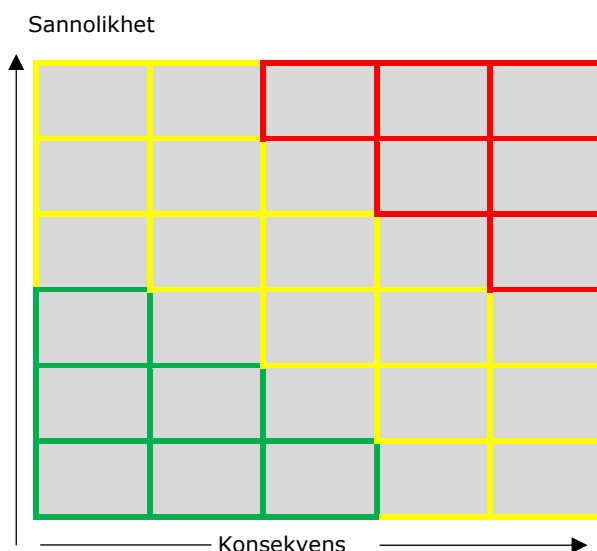
Datum:

Uppdatering senast:

1. Skriv in behov i händelse av risk eller kris i tabellen nedan.

2. Ange sannolikhet för att behovet uppstår och allvaret i konsekvenserna.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	



3. Ange namn på dokument där åtgärd eller rutin finns.

4. Ange person/verksamhet du önskar ska få tillgång till information.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uppföljning:	Datum:	Namn:
---------------------	--------	-------